



**Управление образования и молодежной политики
администрации Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 1/п

**Об утверждении Порядка согласования
программы развития муниципальной
образовательной организации, подведомственной
управлению образования и молодежной политики
администрации Городецкого муниципального
округа Нижегородской области**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения об управлении образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области, утвержденного решением Земского собрания Городецкого муниципального округа Нижегородской области от 23.12.2022 № 153

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования программы развития муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования и молодежной политики от 03.10.2023 г. № 653 «Об утверждении Порядка согласования программы развития муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области».

3. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.

4. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Шапошникову А.В.

С приказом ознакомлена

А.В.Шапошникова

12 января 2026г.

Начальник управления



А.С.Соколова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
и молодежной политики
администрации Городецкого
муниципального округа
Нижегородской области
от 12.01.2026 № 1/п

Порядок
согласования программы развития муниципальной образовательной
организации, подведомственной управлению образования и молодежной
политики администрации Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования программы развития муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – Программа развития) в управлении образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования) в соответствии с требованиями к содержанию Программ развития, установленными приложением 1 к настоящему Порядку.

1.3. Программа развития общеобразовательной организации является документом, определяющим стратегию ее развития, в том числе основные цели, задачи, приоритеты общеобразовательной организации, основные механизмы и направления деятельности по их реализации.

1.4. Программа развития общеобразовательной организации, как правило, разрабатывается на среднесрочный (от трех до шести лет) или долгосрочный (более шести лет) период, при этом программа развития может включать в себя долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные задачи и мероприятия. К моменту истечения срока действия программы развития, разрабатывается программа развития на следующий период. В программу развития на новый период целесообразно включать краткий анализ реализации программы развития за предыдущий период (предыдущие периоды).

1.5. В случае реорганизации образовательных организаций программы развития образовательных организаций, продолжающих осуществление деятельности после реорганизации, разрабатываются (корректируются) с учетом

программ развития всех образовательных организаций, участвующих в реорганизации.

2. Порядок согласования Программы развития

2.1. Проведение процедуры согласования программы развития образовательной организации (далее – Программа развития) проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем образовательной организации.

2.2. Разработанный организацией проект Программы развития представляется руководителем муниципальной образовательной организации в бумажном варианте на экспертизу в управление образования и молодежной политики (далее – Управление) не позднее, чем за два месяца до даты ее утверждения (начала периода на который она разработана).

2.3. Принятие начальником управления образования решения о согласовании (или отказе в согласовании) Программы развития осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления Программы развития на экспертизу.

2.4. Экспертизу осуществляет экспертная группа, состав которой утверждается приказом начальника управления образования. Экспертная группа действует постоянно.

2.5. Экспертная группа анализирует представленную Программу развития в соответствии с критериями, установленными приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Заключение экспертной группы принимается большинством голосов и оформляется в виде экспертного заключения согласно приложению №3 к Порядку.

2.7. В случае если дано положительное заключение на Программу развития, начальник управления образования принимает решение о ее согласовании в срок, указанный в п.2.2. настоящего Порядка.

2.8. В случае если экспертной группой дано отрицательное заключение либо заключение с рекомендациями по структуре и содержанию Программы развития, начальник управления образования принимает решение об отказе согласования в срок, указанный в п.2.2 настоящего Порядка.

2.9. В случае если экспертной группой дано заключение с рекомендациями по структуре и содержанию Программы развития, руководитель муниципальной образовательной организации корректирует Программу развития и вновь представляет ее в управление образования в срок, не превышающий 5 дней со дня возврата Программы развития в муниципальную образовательную организацию.

2.10. Экспертная группа проверяет повторно поступившую Программу развития в срок, не превышающий 10 дней с момента ее поступления в управление образования.

2.11. В случае если после внесенных изменений, экспертной группой дано положительное заключение Программы развития, начальник управления образования принимает решение о ее согласовании в срок, не превышающий 5 дней с момента ее оценки экспертной группой.

2.12. По результатам экспертного заключения в левом верхнем углу титульного листа Программы развития ставится гриф согласования, который включает в себя:

- слово «СОГЛАСОВАНО»;
- наименование должностного лица, проводившего согласование Программы развития;

- подпись должностного лица;
- расшифровку подписи должностного лица;
- дату согласования.

3. Внесение изменений в Программу развития

Внесение изменений в программу развития осуществляется по мере необходимости: для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве, по результатам хода реализации программы развития, в целях ее корректировки и т.д.

Работу по выявлению необходимости (отсутствия необходимости) внесения изменений в программу развития рекомендуется осуществлять не реже чем один раз в год.

При необходимости внесения изменений в Программу развития, порядок ее согласования осуществляется согласно п.п.2.1. - 2.12. настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку согласования
программы развития муниципальной
образовательной
организации, подведомственной
управлению образования
и молодежной политики
администрации Городецкого
муниципального округа

Требования к структуре Программы развития

Структурные части	Содержание
Титульный лист	Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с ее уставом, период реализации программы развития, отметки о согласовании и утверждении программы развития
Паспорт Программы развития	Документы, послужившие основанием для разработки программы, цель (цели) программы, комплексные задачи программы развития, планируемые результаты реализации программы, сведения о разработчиках программы, период реализации программы, этапы реализации программы, порядок финансирования программы, контроль реализации
Информационная справка об общеобразовательной организации	- Основные сведения (полное и сокращенное наименование, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения общеобразовательной организации, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта общеобразовательной организации в сети "Интернет", др.); - Сведения об обучающихся (количество обучающихся по уровням образования, наличие и количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, др.); - Краткая характеристика организационно-педагогических условий (структура общеобразовательной организации, сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, применяемые педагогические технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно образовательной среды, др.); - Сведения о режиме деятельности (количество смен, количество учебных дней в неделю, особенности календарного учебного графика, др.); - Сведения о работниках (общее количество, количество

	педагогических работников, количество учителей, количество специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь и т.д.), количество работников, имеющих ученую степень/ученое звание, количество педагогов, имеющих ведомственные награды, имеющих государственные награды, количество победителей (призеров, лауреатов) профессиональных конкурсов, доля работников с высшим образованием, информация об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (в долях от общего количества педагогических работников общеобразовательной организации по каждой категории), иные особенности коллектива, др.); - Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров (наименования организаций, общественных объединений, направления взаимодействия с ними, др.); - Краткое описание достижений общеобразовательной организации за последние три года, за период действия предыдущей программы развития, за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение.
Проблемно ориентированный анализ текущего состояния общеобразовательной организации	В рамках реализации проекта "Школа Минпросвещения России". По результатам самодиагностики и с использованием цифрового конструктора программ развития общеобразовательных организаций.- результаты самодиагностики и их анализ, в том числе сравнительный;- описание дефицитов общеобразовательной организации;- описание дефицитов с указанием возможных причин их возникновения, внутренних и внешних факторов влияния на развитие общеобразовательной организации;- анализ состояния и текущего развития общеобразовательной организации (текущее состояние и планируемый результат);- результаты проблемно ориентированного анализа (оценка актуального состояния внутреннего потенциала (сильные и слабые стороны), оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов (возможности, риски).
Основные направления развития общеобразовательной организации	Возможные управленческие действия, направленные на совершенствование деятельности;- управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.
Ожидаемые результаты реализации программы,	Конкретные и измеряемые изменения, которые прогнозируются в результате реализации программы развития.
Механизмы реализации программы	Описание требуемых ресурсов (материально-технических, финансовых, кадровых и т.д.) и источников их пополнения.
Критерии и показатели оценки реализации программы	Задачи, качественные и (или) количественные характеристики планируемых результатов их решения).

"Дорожная карта" реализации программы	Перечень основных мероприятий с указанием сроков реализации, планируемых результатов, необходимых ресурсов, основных ответственных за реализацию.
Механизмы управленческого, общественного и иного контроля за ходом реализации программы развития.	Тематический, целевой (например, периодическое обсуждение на заседании педагогического совета, управляющего совета, в том числе с участием представителей обучающихся, родительской общественности, сетевых партнеров, учредителя).

Кроме структурных элементов, указанных в настоящем приложении образовательные учреждения вправе включать в Программу развития иные элементы.

Приложение № 2
к Порядку согласования
программы развития муниципальной
образовательной
организации, подведомственной
управлению образования
и молодежной политики
администрации Городецкого
муниципального округа

**Критерии оценивания
Программы развития образовательных организаций**

№	Критерий	Показатель	БАЛЛЫ		
			соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
1	Законность	Безусловное соблюдение требований законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников общеобразовательной организации	5	3	0
2	Актуальность	Нацеленность на решение ключевых задач, стоящих перед общеобразовательной организацией, - одним из инструментов определения такого рода задач является самодиагностика в рамках реализации проекта "Школа Минпросвещения России"	5	3	0
3	Прогностичность	Ориентация на решение задач системы образования, прогнозируемых в рамках социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования	5	3	0
4	Проблемно ориентированность	Рассмотрение текущего состояния и развития общеобразовательной организации в качестве проблемной области, требующей описания проблем и разработки алгоритмов их	5	3	0

		решения			
5	Эффективность	Максимально возможные результаты и рациональное использование ресурсов	5	3	0
6	Целостность	Наличие системного образа общеобразовательной организации и осуществляемой ею деятельности, его отображение в комплексе направлений развития	5	3	0
7	Реализуемость	Соответствие планируемых действий и результатов имеющимся и прогнозируемым ресурсам и возможностям	5	3	0
8	Включенность	Учет потребностей и интересов всех участников образовательных отношений	5	3	0
9	Проектность	Разработка и реализация программы развития как комплекса действий для реализации проекта (проектов), каждый из которых ограничен сроками, бюджетом и краткосрочными целями	5	3	0
10	Контролируемость	Наличие максимально возможного набора индикативных показателей, регулярная проверка их выполнения, оперативная корректировка программы в случае выявления такой необходимости	5	3	0
11	Комфортность	Качество и лаконичность оформления, обеспечивающие визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств	5	3	0

Приложение № 3
к Порядку согласования
программы развития муниципальной
образовательной
организации, подведомственной
управлению образования
и молодежной политики
администрации Городецкого
муниципального округа

**Экспертное заключение по результатам экспертизы Программы развития
муниципального образовательного учреждения Городецкого муниципального
округа Нижегородской области**

« ____ » _____ 20 ____ года

Экспертная группа в составе:

Председателя Шапошниковой А.В.

Членов экспертной группы: Богдановой Н.В., Бубновой А.С., Лукошкиной Т.П.,
Цыгиной О.В.

Составила настоящее заключение о соответствии проекта Программы
развития _____ на срок
(наименование образовательного учреждения)

_____ г.г. установленным требованиям.

По результатам экспертизы экспертная группа установила соответствие Программы
развития следующим критериям:

№	КРИТЕРИИ	БАЛЛЫ		
		5	3	0
1	Законность			
2	Актуальность			
3	Прогностичность			
4	Проблемно-ориентированность			
5	Эффективность			
6	Целостность			
7	Реализуемость			
8	Включенность			
9	Проектность			
10	Контролируемость			
11	Комфортность			
ИТОГО				

Примечание:

0-32 баллов – не рекомендовано к согласованию;

33-55 баллов – рекомендовано к согласованию.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ экспертной группы рекомендовано:

1. Согласовать/ не согласовать Программу развития _____

2. Доработать Программу развития в соответствии с установленными критериями и предоставить на повторное согласование _____

Председатель _____ Шапошникова А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы _____ Богданова Н.В.
_____ Бубнова А.С.
_____ Лукошкина Т.П.
_____ Цыгина О.В.
(подпись) (расшифровка подписи)